



**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА
X (ПОЗАЧЕРГОВА) СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

02.05.2025р.

м.Шостка

Про створення управління
капітального будівництва
Шосткинської міської ради

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб», керуючись ст. 26, ст. 54, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити управління капітального будівництва Шосткинської міської ради.
2. Затвердити Положення про управління капітального будівництва Шосткинської міської ради (додається).
3. Внести зміни до додатку 7 рішення I сесії Шосткинської міської ради VIII від 14.12.2020 р. «Про виконавчі органи Шосткинської міської ради», доповнивши п.27. «Управління капітального будівництва».
4. Здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – управління капітального будівництва Шосткинської міської ради, в порядку передбаченому діючим законодавством.

Міський голова

Микола НОГА

Додаток
до рішення X сесії VIII скликання
Шосткинської міської ради
від 02.05.2025 року

Положення
про управління капітального будівництва Шосткинської міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління капітального будівництва Шосткинської міської ради (далі по тексту – Управління) утворюється Шосткинською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках та органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Малого Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.3. Управління є підзвітним та підконтрольним Шосткинській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Шосткинської міської ради та міському голові м.Шостка, оперативне підпорядковане заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.4. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Шосткинської міської територіальної громади та, у тому числі, коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служб замовника та ведення технічного нагляду, які зараховуються до спеціального фонду бюджету Шосткинської міської територіальної громади.

1.5. Повне найменування юридичної особи:

Управління капітального будівництва Шосткинської міської ради.

Скорочене найменування юридичної особи:

УКБ ШМР.

1.6. Управління є неприбутковою організацією, утвореною в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Видатки на утримання Управління, у тому числі фонд оплати праці працівників, затверджуються Шосткинською міською радою.

1.8. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.9. Управління забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень, визначених підпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 пункту «а» та підпунктом 1 пункту «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», іншими Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Шосткинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.11. Юридична адреса Управління: 41100, Сумська область, Шосткинський район, місто Шостка, вулиця Садовий бульвар, будинок 8.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

2.1. Структура, гранична чисельність, штатний розпис та кошторис Управління затверджуються міським головою.

2.2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Шосткинської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.3. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Шосткинської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, і звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.4. У разі офіційної відсутності начальника Управління його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.5. Посадові особи Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за рекомендацією конкурсної комісії Шосткинської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, інші працівники Управління - наказом начальника Управління. Працівники Управління звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Положення про Управління затверджується Шосткинською міською радою. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основними завданнями Управління є:

3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі будівництва та дорожнього господарства.

3.1.2. Координація на території міста Шостка діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста.

3.1.3. Участь у розробці відповідних містобудівних програм, іншої містобудівної документації.

3.2. Функції Управління:

3.2.1. Здійснює повноваження замовника з організації будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлового фонду; будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо - квартальних доріг.

3.2.2. Розглядає і вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста.

3.2.3. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії, у будівництві, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування.

3.2.4. Здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва об'єктів дорожнього господарства комунальної форми власності. Формує титульні списки по вказаним напрямкам робіт, попередньо погоджуючи їх із постійними комісіями з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Шосткинської міської ради, а також з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Шосткинської міської ради.

3.2.5. Розміщує замовлення на проектно – вишукувальні роботи, укладає з проектними і вишукувальними організаціями договори (додаткові угоди) на розробку проектно – кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.2.6. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно – розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків споруд та укладених договорів .

3.2.7. Розміщує замовлення на капітальне будівництво (складає протоколи намірів, проводить торги), укладає з будівельними організаціями договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує договірні ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних документів, укладає договори з підприємствами, організаціями та органами виконавчої влади на передачу коштів на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлових будинків; будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо – квартальних доріг.

3.2.8. Здійснює перспективне планування капітального ремонту об'єктів дорожнього господарства комунальної власності Шосткинської міської територіальної громади.

3.2.9. Забезпечує геодезичну основу для будівництва.

3.2.10. Надає для реєстрації в управління державного архітектурно – будівельного контролю декларації про початок будівельно – монтажних робіт.

3.2.11. Отримує в управлінні державного архітектурно – будівельного контролю дозволи на ведення будівельно-монтажних робіт.

3.2.12. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

3.2.13. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, вишукувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

3.2.14. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими підприємствами, установами, організаціями за виконані роботи та надані послуги.

3.2.15. Забезпечує контроль за виконанням пусконаладжувальних робіт і підготовкою об'єктів до експлуатації.

3.2.16. Передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.2.17. За погодженням з міським головою, на договірних засадах, надає послуги замовника підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності та окремим громадянам; здійснює господарську та посередницьку діяльність, яка передбачена чинним законодавством України.

3.2.18. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає звіти у визначені строки, подає у встановленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

3.2.19. Управління розпоряджається коштами, що передбачені у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника та коштами, які надходять від іншої діяльності відповідно до кошторису бюджетної установи.

3.2.20. Здійснює, у межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Управління, Шосткинська міська рада, її виконавчий комітет та міський голова.

3.2.21. За дорученням керівника аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.22. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.23. За дорученням міського голови працівники Управління представляють інтереси Шосткинської міської ради, виконавчого комітету Шосткинської міської ради та Шосткинського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань, які належать до меж повноважень Управління у встановленому нормативно – правовими актами порядку.

3.2.24. Готує проекти подання про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій) та інші матеріали, відповідно до порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Шосткинської міської територіальної громади .

3.2.25. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Шосткинської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Управління

3.2.26. Відкриває валютні рахунки у банках України для зарахування кредитних, грантових та інших коштів, що надходять від міжнародних організацій, донорських установ, урядів іноземних держав у рамках міжнародних проектів, програм та технічної допомоги.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Шосткинської міської ради, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в суді з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.3. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.4. Входити в особі представника Управління до складу містобудівної ради.

4.1.5. Залучати працівників інших виконавчих органів Шосткинської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Управління.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Шосткинської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом прийняття рішення міською радою.

Секретар міської ради

Оксана ШАПОВАЛ