



**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

14.03.2025

Шостка

№ 76

Про погосподарський облік
на території Шосткинської
міської територіальної громади

З метою накопичення, впорядкування і систематизації відомостей по кожному з розташованих на території Шосткинської міської територіальної громади сільських населених пунктів, відповідно до наказу Державної служби статистики України від 11.04.2016 № 56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах», наказу Державної служби статистики України від 24.11.2015 № 340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», проаналізувавши стан погосподарського обліку на території Шосткинської міської територіальної громади та зміст форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку», виконавчий комітет Шосткинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести погосподарський облік як вид первинного обліку по кожному сільському населеному пункту Шосткинської міської територіальної громади шляхом перезакладення документів погосподарського обліку на строк з 01 січня 2025 року по 01 січня 2032 року.

2. Встановити, що погосподарський облік ведеться на паперових носіях по кожному селу та селищу територіальної громади за формами первинної облікової документації та порядку ведення обліку особистих селянських господарств, визначеними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики.

3. Вести погосподарський облік згідно з форми № 1 «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку», затвердженої наказом Державної служби статистики України від 24.11.2015 року № 340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад» з доповненнями, згідно з додатком 1.

4. Для формування номера об'єкта погосподарського обліку застосувати наступні порядкові номери сільських населених пунктів в межах Шосткинської міської ради, згідно з додатком 2.

5. Призначити уповноважених посадових осіб, відповідальних за організацію проведення робіт з перезакладення та ведення погосподарського обліку згідно з додатком 3.

6. Ведення форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку» з доповненнями до форми № 1 погосподарського обліку покласти на організаційний відділ (Доценко А.В.).

7. Начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру (Залозна Н.М.) забезпечити фінансування заходів по перезакладенню документів погосподарського обліку.

8. Завідувачу сектором цифрової трансформації (Харченко Д.О.) організувати роботу для отримання старостами доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

9. Захист, використання та доступ до інформації, що збирається за допомогою погосподарського обліку проводити відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Могильного В.В. та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Кравченко О.М..

Міський голова

Микола НОГА