****

**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**VI СЕСІЯ VIІI СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ** (ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Шостка

Про внесення доповнень до регламенту роботи Шосткинської міської ради VІІІ скликання щодо затвердження порядку проведення засідань ради в дистанційному режимі

Відповідно до Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги, що на території України у зв’язку з повномасштабною агресією російської федерації Указом Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р. № 2102-IX, Указом Президента України від 18.04.2022 р. № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21.04.2022 р. № 2212-ІХ, Указом Президента України від [12.08.2022 р. № 573/2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/573/2022#n2) "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 15.08.2022 р. № 2500- ІХ, введено та продовжено воєнний стан, з метою забезпечення здійснення Шосткинською міською радою своїх повноважень в умовах воєнного стану, безпеки депутатів ради та працівників органів місцевого самоврядування Шосткинської міської ради на період дії правового режиму воєнного стану, Шосткинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Шосткинської міської ради можуть проводитись у дистанційному режимі.

2. Внести доповнення до регламенту роботи Шосткинської міської ради VІІІ скликання, затвердженого рішенням І сесії Шосткинської міської ради VІІІ скликання від 14.12.2020 р., що додаються.

3. Секретарю міської ради, Шаповал Оксані Володимирівні, забезпечити організацію засідань ради у дистанційному режимі.

Міський голова Микола НОГА

Додаток   
до рішення VІ сесії Шосткинської міської ради VIІІ скликання

**Зміни до регламенту роботи**

**Шосткинської міської ради VIІІ скликання**

1. У розділі «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» регламенту міськради статтю 9 доповнити новим реченням такого змісту:

«Пленарні засідання ради, засідання постійних та інших комісій ради можуть проводитися у дистанційному режимі».

2. Доповнити Регламент новим розділом такого змісту:

«12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ РАДИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ»

СТАТТЯ 91. З міркувань безпеки на період дії правового режиму воєнного стану засідання міської ради можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання).

СТАТТЯ 92. На засідання ради у дистанційному режимі, як правило, виносяться питання забезпечення функціонування громади, у тому числі – організації бюджетного процесу, оборони, вирішення гуманітарних та безпекових питань, подолання наслідків збройної агресії, та інші невідкладні питання.

У дистанційному режимі не розглядаються питання, що передбачені пунктами 4 і 16 статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування» та потребують таємного голосування.

СТАТТЯ 93. Дистанційні засідання проводяться на підставі розпорядження міського голови.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до трансляції дистанційного засідання міської ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів із супровідними документами на офіційну електронну адресу депутата.

СТАТТЯ 94. Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря міської ради. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Google Meet». Посилання на дистанційне засідання направляється його учасникам у спільному чаті, створеної групи мобільного додатку «Viber» або на офіційну електронну пошту разом із проєктами відповідних рішень та порядком денним дистанційного засідання.

СТАТТЯ 95. Задіяні в дистанційному засіданні сесії ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”.

СТАТТЯ 96. У дистанційному засіданні міської ради беруть участь міський голова, секретар міської ради, депутати міської ради та інші запрошені особи. Частина учасників дистанційного засідання може брати участь у засіданні безпосередньо в приміщенні ради або іншому приміщенні, де організовується дистанційне засідання в умовах воєнного стану.

СТАТТЯ 97. Головуючий на дистанційному засіданні міської ради – міський голова. Головуючий веде дистанційне засідання з дотриманням вимог регламенту міськради.

СТАТТЯ 98. Інші питання, пов’язані із проведенням дистанційних засідань, регулюються регламентом міськради.

СТАТТЯ 99. В умовах воєнного стану в разі розгляду на засіданні ради питань, що містять інформацію, розголошення якої може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, охорони здоров'я населення, захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя, може спричинити загрозу виникнення заворушень чи кримінальних правопорушень, а шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні, трансляція дистанційного засідання може бути обмежена рішенням міської ради.

СТАТТЯ 100. Головуючий на дистанційному засіданні відкриває дистанційне засідання міської ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися в режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні та безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення або іншого приміщення, де організовується засідання в умовах воєнного стану.

СТАТТЯ 101. Реєстрація, виступи, голосування депутатів міської ради здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв’язку та за результатами реєстрації у встановленому цим Регламентом порядку. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно, без відеозв’язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв’язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім’ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування депутата, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв’язку не зараховуються.

СТАТТЯ 102. Дистанційне засідання є повноважним, якщо у ньому бере участь, як безпосередньо в приміщенні, де організовується засідання в умовах воєнного стану, так і дистанційно, разом більша половина депутатів міської ради від її загального складу. При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос. Про повноважність дистанційного засідання в протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім на дистанційному засіданні депутатам міської ради.

СТАТТЯ 103. Пропозиції, будь-які документи депутатів міської ради, для їх використання на дистанційному засіданні, повинні своєчасно надсилатися лише з їх офіційної електронної пошти або оголошуватися під час виступів на дистанційному засіданні.

СТАТТЯ 104. Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на організаційний відділ Шосткинської міської ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні.

СТАТТЯ 105. Запис на виступ для депутатів, які беруть участь у засіданні дистанційно, здійснюється під час дистанційного засідання, шляхом використання позначки «піднята рука» у відповідній програмі на пропозицію міського голови записатися на виступ.

Для депутатів, які беруть участь у засіданні безпосередньо в приміщенні, де організовується засідання в умовах воєнного стану, має бути забезпечено трансляція програми, через яку дистанційно беруть участь депутати, інші учасники засідання.

СТАТТЯ 106. Голосування на дистанційному засіданні здійснюється депутатами міської ради особисто і відкрито, шляхом опитування.

Головуючий на дистанційному засіданні в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім’я, по-батькові депутата міської ради, після чого депутат називає своє прізвище, ім’я, по-батькові, номер питання порядку денного та/або назву проєкту рішення/правки до проєкту рішення, що розглядається, після чого депутат міської ради особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «ЗА, «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні оголошує результат голосування.

СТАТТЯ 107. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення міської ради прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

В разі наявності обґрунтованих застережень щодо безпеки жителів та інфраструктури громади радою під час воєнного стану радою може бути прийнято рішення про обмежений режим оприлюднення рішення ради прийнятого на дистанційному засіданні.

СТАТТЯ 108. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання міської ради головуючий на дистанційному засіданні оголошує про його закриття.

СТАТТЯ 109. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення міської ради прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання підписується міським головою та секретарем міської ради.

СТАТТЯ 110. Під час дистанційного засідання здійснюється його відеозапис. Відеозапис є невід’ємною частиною протоколу дистанційного засідання та зберігається безстроково. Порядок зберігання записів дистанційних засідань в умовах воєнного стану визначається міським головою або особою, яка виконує його повноваження (у т.ч. – головуючим на засіданні у разі відсутності міського голови та секретаря міської ради).

Секретар міської ради Оксана ШАПОВАЛ