

**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

16.07.2021 м.Шостка № 52-од

Про використання автомобілів,

які були передані сільськими та селищною радами виконавчому комітету ШМР

З метою раціонального використання службового автотранспорту виконавчого комітету Шосткинської міської ради, який був переданий Воронізькою селищною радою, Миронівською і Чапліївською сільськими радами, економного витрачання бюджетних коштів, оперативної координації роботи службового автотранспорту, організації контролю та обліку, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року №43 «Про затвердження Норми витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» та керуючись ст.42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Закріпити службові автомобілі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ч | Автомо-біль марка | Державний номерний знак | Старостинський округ | Відповідальна особа за експлуатацію автомобіля | За ким закріплено автомобіль |
| 1 | ЗАЗ 110307 | ВМ2792СР | Воронізький | Староста -Ястребов  Валерій Юхимович | Водій - Бабак Віктор Володимирович |
| 2 | ВАЗ 210994 | ВМ2793СР | Миронівський | Староста - Федорчук  Петро Євгенійович | Федорчук  Петро Євгенійович |
| 3 | ЗАЗ 1103 | ВМ2794СР | Чапліївський | Староста - Пластун  Сергій Михайлович | Пластун  Сергій Михайлович |

2. Затвердити норми витрат паливо-мастильних матеріалів (Додаток 1);

3. Затвердити форму «Картки звіту місячного пробігу та витрат паливо-мастильних матеріалів» (Додаток 2);

4. Встановити середній пробіг автомобіля та ліміти використання палива:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ч | Автомо  біль марка | Державний номерний знак | Середній пробіг у місяць, км | Норма витрат палива, л/100 км | Бензин А92(95), л |
| 1 | ЗАЗ 110307 | ВМ2792СР | 1268 | 7,1 | 90 |
| 2 | ВАЗ 210994 | ВМ2793СР | 190 | 7,9 | 15 |
| 3 | ЗАЗ 1103 | ВМ2794СР | 455 | 7,7 | 35 |
| ВСЬОГО | | | | | 140 |

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру (Залозна Н.М.) забезпечити:

- оформлення договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність по закріпленню автотранспорту;

- видачу палива;

- оформлення, видачу та прийом подорожніх листів;

- приймання від відповідальних осіб «Картки звіту місячного пробігу та витрат паливо-мастильних матеріалів».

6. Відповідальним за експлуатацію автомобіля особам надавати звіти згідно затвердженого додатку 2 не пізніше першого числа місяця, наступного за звітним.

Міський голова Микола НОГА