****

**ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

30.06.21 Шостка № 185

Про затвердження Положення

про Громадську раду

при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада

2010 року № 996 «Про забезпечення участі Громадськості у формуванні та

реалізації державної політики», рішення виконавчого комітету Шосткинської міської ради від 23.04.21 № 115 «Про затвердження складу Громадської ради

при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради», беручи до уваги протокол засідання Громадської ради при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради, яке відбулося 23.06.2021 року, виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради (додається).

2. Відділу з питань внутрішньої політики (Волинець Т.В.) забезпечити оприлюднення даного рішення та актуалізацію інформації в рубриці «Громадська рада» на офіційному сайті Шосткинської міської ради.

Міський голова Микола НОГА

Додаток до рішення виконкому

від 30.06.2021 №185

**Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради**

**1.** Громадська рада при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради (далі – Громадська рада) є консультативно-дорадчим органом, створеним у відповідності до постанови Кабінет Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996 «Про забезпечення участі Громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами) для ефективного Громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, забезпечення врахування Громадської думки при здійсненні повноважень виконавчим комітетом Шосткинської міської ради.  
 **2.** У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

**2.1** Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради та зміни до нього розробляються Громадською радою спільно з виконавчим комітетом Шосткинської міської ради, приймається Громадською радою, затверджується виконавчим комітетом Шосткинської міської ради, при якому її створено.

**2.2** Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному сайті Шосткинської міської ради протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

**2.3** Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

**3.** Основними завданнями Громадської ради є:

**3.1** створення умов для реалiзацiї громадянами конституцiйного права на участь в управлiннi державними справами;

**3.2** здiйснення Громадського моніторингу за дiяльнiстю виконавчого комiтету Шосткинської мiської ради, при якому вона утворена

**3.3** сприяння врахуванню виконавчим комітетом Шосткинської міської ради Громадської думки пiд час формування та реалiзацiї повноважень, місцевої полiтики.

**3.4** сприяння виконавчому комітету Шосткинської міської ради у пiдготовцi та проведеннi Громадських обговорень з питань, що вiдносяться до його повноважень.

**3.5**  У своїй дiяльностi Громадська рада керується Конституцiєю та законом України, указами Президента України i постановами Верховної Ради України, актами Кабiнету Мiнiстрiв України, цим Положенням.

**3.6** Громадська рада здiйснює свою дiяльнiсть на Громадських засадах

**3.7** Сфера повноважень Громадської ради розповсюджується на територiю дiї Шосткинської міської ради.

**4.**  Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

**4.1** Готує та подає виконавчому комітету Шосткинської міської ради пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з Громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;  
 **4.2** Подає виконавчому комітету Шосткинської міської ради обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких виконавчий комітет Шосткинської міської ради проводить консультації з Громадськістю, а також щодо підготовки проектів рішень, удосконалення роботи виконкому Шосткинської міської ради;  
 **4.3** Проводить відповідно до законодавства Громадську експертизу діяльності виконавчого комітету Шосткинської міської ради та Громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів і нормативно-правових актів, які розробляє виконавчий комітет Шосткинської міської ради;  
 **4.5** Здійснює Громадський моніторинг за врахуванням виконавчим комітетом Шосткинської міської ради пропозицій та зауважень Громадськості.

**4.6** Інформує в обов'язковому порядку Громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради та в інший прийнятний спосіб;  
 **4.7** Збирає, узагальнює та подає виконавчому комітету Шосткинської міської ради інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;  
 **4.8** Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку територіальної громади;  
 **4.9** Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.  
 **5.**  Громадська рада має право:  
 **5.1** Створювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);  
 **5.2** Залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);  
 **5.3** Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;  
 **5.4** Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;  
 **5.5** В установленому порядку отримувати від виконавчого комітету Шосткинської міської ради проекти нормативних актів з питань, що потребують проведення консультацій з Громадськістю;

**5.6** Взаємодiяти iз органами виконавчої влади, органами мiсцевого самоврядування, iнститутами громадянського суспiльства, iншими консультативно-дорадчими органами при органах виконавчої влади та органах мiсцевого самоврядування, їх структурних пiдроздiлах;

**5.7** Вносити пропозицiї щодо удосконалення дiяльностi виконавчого комітету Шосткинської міської радиу та його структурних пiдроздiлiв. Звертатись до нього з iнших питань;

**5.8** За запрошенням виконавчого комітету Шосткинської міської ради, структурних пiдроздiлiв Шосткинської міської ради направляти представникiв Громадської ради для участi у заходах (нарадах, засiданнях тощо), що проводяться цим виоконкомом та його структурними пiдроздiлами;

**5.9** Інiцiювати вiдзначення iнститутiв громадянського суспiльства та окремих громадян за їх внесок у реалiзацiю та захист прав i свобод людини i громадянина, розвиток громадянського суспiльства.  
 **5.10**  Члени Громадської ради мають право: брати участь у засіданнях Громадської ради з правом вирішального голосу; брати участь у розгляді питань на засіданнях її органів; ініціювати розгляд органами Громадської ради питань із залученням фахівців та експертів; доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган.

**6.** До складу Громадської ради можуть бути обрані представники Громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

**6.1** Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

**6.2** Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов’язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї Громадської ради.

**6.3** До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

**7.** Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.  
 **7.1** Кількісний склад Громадської ради складає 21 особу.  
 **7.2** До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.  
 **7.3** Членство в Громадській раді є індивідуальним.  
 **7.4** Строк повноважень складу Громадської ради - два роки з дня затвердження Виконавчим комітетом Шосткинської міської радиом її складу.

**8.** Виконавчий комітет Шосткинської міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення повноважень діючої Громадської ради створює ініціативну групу з підготовки проведення установчих зборів для формування нового складу Громадської ради (далі – ініціативна група). Персональний склад ініціативної групи визначається виконавчим комітетом з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.  
 **8.1** Якщо повноваження Громадської ради були припинені достроково, то ініціативна група з підготовки проведення установчих зборів для формування нового складу Громадської ради створюється розпорядженням міського голови.  
 **8.2** До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Громадської ради, представники виконавчого комітету Шосткинської міської ради, при якому утворюється Громадська рада.

**8.3** Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників виконавчого комітету Шосткинської міської ради та представників інститутів громадянського суспільства.  
 **8.4** Персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному сайті Шосткинської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.  
 **8.5** Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів виконавчий комітет Шосткинської міської ради в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.  
 **8.6** Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);

- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу Громадської ради;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

- Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому та електронному вигляді.

- Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

- Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

**8.7** У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства вимогам, встановленим Типовим положенням, затвердженим Постановою КМУ від 03.11. 2010 р. № 996 (далі – Типове положення), ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом п’яти календарних днів.

**8.8** За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим Типовим положенням вимогам, ініціативна група складає за п’ять робочих днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

**8.9** Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

-невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 10  Типового положення;

-неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим Типовим положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до абзацу п’ятнадцятого пункту 10 Типового положення;

-невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 6  Типового положення;

-недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;

-відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання офіційного листа;

-перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

**8.10** Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останні шість місяців, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за п’ять робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради.

**8.11** Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається новий склад Громадської ради.  
 **8.12** Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається виконавчому комітету Шосткинської міської ради.  
 **8.13** Виконавчий комітет Шосткинської міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

**9.** Виконавчий комітет Шосткинської міської ради на підставі. протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту затвердження

**10.** Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

**10.1** систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

**10.2** неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров’я.

**10.3** Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

**10.4** подання членом Громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

**10.5** надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

**10.6** обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

**10.7** державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та Громадських формувань відповідного запису;

**10.8** набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

**10.9** смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

**10.10** За підстав, визначених пунктами **10.6 – 10.9** у разі отримання органом виконавчої влади відповідної інформації.

**10.11** У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

**10.12** У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

**10.13** Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, рішенням виконавчого комітету Шосткинської міської радиу виконавчої влади на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим - одинадцятим цього пункту. Виконком оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

**10.14** Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, виконком вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Типовим положенням.

**11.** Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:  
 **11.1** відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;

**11.2** відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого [пунктом 24](file:///C:\Users\user\Downloads\d335994.htm#n503)  Типового положення;

**11.3** прийняття відповідного рішення на її засіданні;

**11.4** реорганізації або ліквідації виконавчого комітету Шосткинської міської ради.

**11.5** Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним рішенням виконавчого комітету Шосткинської міської ради.

**11.6** У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - п’ятим цього пункту, виконком утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог [пункту 8](file:///C:\Users\user\Downloads\d335994.htm#n377) цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

**12.** Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

**12.1** Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Громадську раду, створену відповідно до вимог Типового положення.

**12.2** Голова Громадської ради має 2 заступники , які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на її засіданні.

**12.3** Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Громадську раду.  
 **12.4** У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.  
 **13.** Голова Громадської ради:  
 **13.1.** Організовує діяльність Громадської ради;  
 **13.2** Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;  
 **13.3.** Підписує разом з секретарем Громадської ради (або заступником голови Громадської ради - у разі відсутності секретаря) документи від імені Громадської ради (при цьому рішення Громадської ради підписуються при наявності відповідних протоколів засідань);  
 **13.4.** Представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;  
 **13.5.** Може брати участь у засіданнях виконавчого комітету Шосткинської міської ради з правом дорадчого голосу.

**14.** Секретар Громадської ради може обиратися з числа членів ради шляхом рейтингового голосування, присутніх на засіданні або, за заявою голови Громадської ради, міський голова може покласти функції секретаря на представника виконавчого комітету Шосткинської міської ради.

**14.1** У разі відстутності секретаря Громадської ради на засіданні, його функції виконує один із заступників голови Громадської ради.   
 **15.** Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, міського голови або однієї третини загального складу її членів. Засідання Громадської ради також можуть відбуватися в оналайн -режимі.   
 **15.1** Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома членів не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради.  
 **15.2** Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.  
 **15.3** Засідання Громадської ради проводяться відкрито.  
 **15.4** У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу міський голова, його заступник або інший уповноважений представник виконавчого комітету Шосткинської міської ради.  
 **15.5** За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.  
 **16.** Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.  
 **16.1** Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органами місцевого самоврядування, які діють на території Шосткинської міської територіальної громади.  
 **16.2** Рішення виконавчого комітету Шосткинської міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та Громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.  
 **17.** На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників виконавчого комітету Шосткинської міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.  
 **17.1** Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради та в інший прийнятний спосіб.  
 **18.** Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради в рубриці «Громадська рада».  
 **19.** Забезпечення органів Громадського ради на час проведення засідань, приміщенням, засобами зв’язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює виконавчий комітет Шосткинської міської ради.  
 **20.** Громадська рада має бланк із своїм найменуванням. Дійсним членам Громадської ради видається посвідчення, яке підтверджує їх повноваження. Це посвідчення також використовується дійсними членами Громадської ради при голосуванні на засіданнях при прийняті рішень.

Керуючий справами виконкому Олена КРАВЧЕНКО